附件1

培训回执

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 姓 名 | 职 务 | | 手 机 | 备注 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 是否住宿 |  | | | |
| 住宿时间 | 月 日至 日 | | | |
| 住宿安排 | 单间 |  | | |
| 双间 |  | | |

备注：

1、相关费用（含资料、场地、会议中餐、授课费等，不含住宿费）：600元/人，由酒店收取开发票。

2、参会人员如需我会协助安排住宿，住宿费自理。住宿费标准：双人间268元/间·天（含两份早餐），单间268元/间·天（含两份早餐）

3、培训回执请发到3878094@QQ.com